



MANUAL PRESTAÇÃO DE CONTAS TÉCNICA PPEI SUFRAMA



SUMÁRIO

1. **Prestação de contas**
2. **Relatórios de acompanhamento mensal**
3. **Visitas técnicas**
4. **Relatório de encerramento de projeto**

LEGISLAÇÕES

- ▶ **Resolução Programas Prioritários AMOC e Amapá nº 02/2020**

[RESOLUÇÃO Nº 2, DE 31 DE MARÇO DE 2020 ...ARÇO DE 2020 - DOU - Imprensa Nacional](#)

- ▶ **Portaria SEI de Capitalização de Startups nº 2.145/2018**

[PORTARIA Nº 2.145-SEI, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2018](#)

- ▶ **Lei de Informática AMOC e Amapá Decreto nº 10.521/2020**

[DECRETO Nº 10.521, DE 15 DE OUTUBRO DE 2020 - DECRETO Nº 10.521, DE 15 DE OUTUBRO DE 2020 - DOU](#)

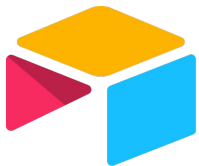
- ▶ **Manual de Oslo**

[Manual de Oslo_pdf.p65](#)



PRESTAÇÃO DE CONTAS TÉCNICA

1



Airtable



Prestação de contas técnica



- ▶ A prestação de contas técnica refere-se ao a demonstração de resultados obtidos ao longo do projeto.
- ▶ Os resultados devem ser apresentados **MENSALMENTE** através da plataforma Airtable.
- ▶ Os pagamentos dos aportes estão diretamente ligados a prestação de contas técnica, ou seja caso não ocorra a demonstração de resultados e/ou pendências, o recurso fica travado.

Airtable



- O modelo que der ser utilizado para prestação de contas técnica está disponível na **aba Modelos no Airtable**.

Airtable - Metas de Desenvolvimento



Na aba Metas de Desenvolvimento é onde ocorre as prestações de contas técnica :

- ▶ Metas
- ▶ Atividades
- ▶ Prazos
- ▶ Anexos
- ▶ Porcentagem
- ▶ Justificativas do projeto
- ▶ Status SOFTEX
- ▶ Observações SOFTEX

Base modelo						
Views	Parte técnica	1 hidden field	Filter	Group	Sort	Color
Find a view	Metas	Atividades	Prazo de Início	Prazo de Término	Anexos	Justificativas
Parte técnica	1 META 1	M 1.1				
	2 META 1	M 1.2				
	3 META 1	M 1.3				
	4 META 1	M 1.4				
	5 META 1	M 1.5				
	6 META 1	M 1.6				
	7 META 1	M 1.7				
	8 META 2	M 2.1				
	9 META 2	M 2.2				
	10 META 2	M 2.3				

Airtable - METAS E ATIVIDADES



As abas devem ser transcritas do Plano de Utilização de Recursos.

As abas **METAS** e **ATIVIDADES** não podem ser alteradas.

	Metas	Atividades	Prazo de Início	Prazo de Término	Anexos	Justificativas	[SOFTEX] Status
1	META 1	M 1.1					
2	META 1	M 1.2					
3	META 1	M 1.3					
4	META 1	M 1.4					
5	META 1	M 1.5					
6	META 1	M 1.6					
7	META 1	M 1.7					
8	META 2	M 2.1					
9	META 2	M 2.2					
10	META 2	M 2.3					

Airtable - PRAZOS DE INÍCIO E PRAZOS DE TÉRMINO



As abas devem ser preenchidas conforme o cronograma estabelecido no PUR, com data inicial a partir da data de início do convênio.

As abas **PRAZO DE INÍCIO** e **PRAZO DE TÉRMINO** não podem ser alteradas ao longo do projeto.

The screenshot shows the Airtable interface for a base named 'Base modelo'. The table has columns: 'Metas', 'Atividades', 'Prazo de Início', 'Prazo de Término', 'Anexos', 'Justificativas', and '[SOFTEX] Status'. The 'Prazo de Início' and 'Prazo de Término' columns are highlighted with yellow boxes. The table contains 10 rows of data.

	Metas	Atividades	Prazo de Início	Prazo de Término	Anexos	Justificativas	[SOFTEX] Status
1	META 1	M 1.1					
2	META 1	M 1.2					
3	META 1	M 1.3					
4	META 1	M 1.4					
5	META 1	M 1.5					
6	META 1	M 1.6					
7	META 1	M 1.7					
8	META 2	M 2.1					
9	META 2	M 2.2					
10	META 2	M 2.3					

Airtable - ANEXOS

Nesta aba devem ser anexados os relatórios devidamente assinado pelo responsável do PUR, juntamente com anexos comprobatórios.

Arquivos suportados no Airtable

pdf, word, excel, power point;

jpg, png, tiff, gif, svg, eps;



Base modelo

Views: Parte técnica (1 hidden field)

	Metas	Atividades	Prazo de Início	Prazo de Término	Anexos	Justificativas	[SOFTEX] Status
1	META 1	M 1.1					
2	META 1	M 1.2					
3	META 1	M 1.3					
4	META 1	M 1.4					
5	META 1	M 1.5					
6	META 1	M 1.6					
7	META 1	M 1.7					
8	META 2	M 2.1					
9	META 2	M 2.2					
10	META 2	M 2.3					

Airtable - PORCENTAGEM



Nesta aba devem ser inserido a porcentagem da meta executada

EX: Meta xxx Atividade XXXX

Prazo de início 01/02/2021

Prazo de término 01/04/2021

Porcentagem de conclusão:

Data : 01/03/2021 - 50% concluídos

The screenshot shows the Airtable interface for a base named 'Base modelo'. The table has columns: Metas, Atividades, Prazo de início, Prazo de Término, Anexos, and a highlighted 'Porcentagem' column. The 'Porcentagem' column is highlighted with a yellow box.

	Metas	Atividades	Prazo de início	Prazo de Término	Anexos	Porcentagem	Justificativas
1	META 1	M 1.1					
2	META 1	M 1.2					
3	META 1	M 1.3					
4	META 1	M 1.4					
5	META 1	M 1.5					
6	META 1	M 1.6					
7	META 1	M 1.7					
8	META 2	M 2.1					
9	META 2	M 2.2					
10	META 2	M 2.3					

Airtable - JUSTIFICATIVAS

Nesta aba deve ser apresentado uma breve descrição sobre a execução da meta, conforme exemplo abaixo:

Data: 01/03/2021 - meta parcialmente concluída conforme previsto no PUR - segue relatórios e anexos.

Data: 01/04/2021 - meta concluída



Base modelo

Views: Parte técnica (1 hidden field)

	Metas	Atividades	Prazo de Início	Prazo de Término	Anexos	Justificativas	[SOFTEX] Status
1	META 1	M 1.1					
2	META 1	M 1.2					
3	META 1	M 1.3					
4	META 1	M 1.4					
5	META 1	M 1.5					
6	META 1	M 1.6					
7	META 1	M 1.7					
8	META 2	M 2.1					
9	META 2	M 2.2					
10	META 2	M 2.3					

Airtable - STATUS SOFTEX



Esta aba é preenchida pela equipe técnica da SOFTEX

ACATADO - quando as prestações de contas foram aprovadas.

NÃO ACATADO - quando a prestação de contas não foi aprovada e precisa de revisão

	Metas	Atividades	Prazo de Início	Prazo de Término	Anexos	Justificativas	[SOFTEX] Status
1	META 1	M 1.1					
2	META 1	M 1.2					
3	META 1	M 1.3					
4	META 1	M 1.4					
5	META 1	M 1.5					
6	META 1	M 1.6					
7	META 1	M 1.7					
8	META 2	M 2.1					
9	META 2	M 2.2					
10	META 2	M 2.3					

Airtable - OBSERVAÇÕES SOFTEX



Nesta aba, a equipe SOFTEX irá comunicá-los sobre qualquer dúvida ou divergência.

Esta aba não pode ser alterada.

The screenshot shows the Airtable interface for a base named 'Base modelo'. The 'Parte técnica' view is selected, showing a table with columns: 'Metas', 'Porcentagem', 'Justificativas (data + descrição)', '[SOFTEX] Status', 'Observações', and 'Última atualização'. The 'Observações' column is highlighted with a yellow box. The table contains 13 rows of data, with the first 10 rows having 'META 1' in the 'Metas' column and the last 3 rows having 'META 2'.

	Metas	Porcentagem	Justificativas (data + descrição)	[SOFTEX] Status	Observações	Última atualização
1	META 1					10/6/2021 4:23pm
2	META 1					10/6/2021 4:23pm
3	META 1					10/6/2021 4:23pm
4	META 1					10/6/2021 4:23pm
5	META 1					10/6/2021 4:23pm
6	META 1					10/6/2021 4:23pm
7	META 1					10/6/2021 4:23pm
8	META 2					10/6/2021 4:23pm
9	META 2					10/6/2021 4:23pm
10	META 2					10/6/2021 4:23pm
11						10/6/2021 4:22pm
12						10/6/2021 4:22pm
13						10/6/2021 4:22pm

RELATÓRIOS DE ACOMPANHAMENTO MENSAL

2



ACOMPANHAMENTO MENSAL



Preencher com os dados do projeto

- ▶ Mês
- ▶ Atividade
- ▶ Nome do Projeto
- ▶ Vigência

RELATÓRIO DE PARCIAL DE ATIVIDADES – MÊS x – ATIVIDADE X

1. Identificação do Projeto

Projeto:

Vigência do Projeto:

ACOMPANHAMENTO MENSAL



Preencher com os dados referentes ao mês da prestação de contas:

- ▶ Mês correspondente
- ▶ Atividade
- ▶ Metas
- ▶ % previsto
- ▶ % realizado
- ▶ Status

(em andamento/finalizado / atrasado)

2. Plano de Trabalho – Mês x – xx/xx/xx a xx/xx/xxxx

Atividade	Metas	% Previsto Cronograma	% Realizada Cronograma	Status

ACOMPANHAMENTO MENSAL



Preencher com a descrição das atividades desenvolvidas:

- ▶ Item
- ▶ Meta
- ▶ Atividade
- ▶ Período
- ▶ Descrição da atividade
- ▶ Justificativa
- ▶ Resultados obtidos

3. Descrição das Atividades Desenvolvidas

Item	Meta	Atividade Atrélada	Período
Descrição da Atividade			
Justificativa da Atividade			
Resultado Obtido da Atividade			

**O relatório deve ser datado, assinado e carimbado pelo responsável pelo projeto;
Anexar no Airtable juntamente com anexos comprobatórios.**



2

VISITAS TÉCNICAS



VISITAS TÉCNICAS



- ▶ As visitas técnicas ocorrem mensal ou trimestral;
- ▶ Tem como objetivo acompanhar o desenvolvimento dos projetos;
- ▶ Registro fotográfico para relatórios;
- ▶ Verificação de armazenamento de arquivos
- ▶ Orientações

A SUFRAMA também faz visitas técnicas e financeiras



Ainda tem dúvidas sobre a parte técnica?

amazonia@softex.br

