



Semeando o empreendedorismo e inovação na Amazônia

Manual para preenchimento do PUR



**Empreende
+ AMAZÔNIA**



MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA
COMÉRCIO E SERVIÇOS



CAPA

INCLUIR LOGO DA EXECUTORA (CASO TENHA CO-EXECUTORA INCLUIR)



PLANO DE
UTILIZAÇÃO DE
RECURSOS

NOME DO
PROJETO

Este plano de utilização de recursos está
orientado de acordo com a Resolução 02/2020
de Programas Prioritários e orientações
SUFRAMA.

Incluir logo da executora (caso tenha co-executora incluir também) no cabeçalho e rodapé e preencher o nome do projeto

PLANO DE UTILIZAÇÃO DE RECURSOS Nº XX / 202X

PROJETO PRIORITÁRIO: PREENCHER O NOME DO PROJETO

1. Identificação do Programa Prioritário:

Programa Prioritário	<i>Programa Prioritário de Fomento ao Empreendedorismo Inovador</i>
Instituição Coordenadora	<i>Associação para Promoção da Excelência do Software Brasileiro – SOFTEX</i>
CNPJ	01.679.152/0002-06
Endereço	Avenida Efigênio Salles, nº 1.299, Bairro Aleixo, Manaus/AM, CEP 69.060-020
Representante Legal	Diônes das Santos Lima
Telefone	61 33272319
Email	amazonia@softex.br

Nº do PUR já preenchido pela equipe SOFTEX
Quadro 1 : dados do PPEI **(não alterar)**

2. DADOS DO PROJETO PRIORITÁRIO

Instituição Executora	<i>Razão Social da ICT / FUNDAÇÃO DE APOIO / INCUBADORA;</i>
CNPJ da Executora	
Endereço da Executora	
Telefone	
Email	
Site	

Quadro 2: preencher com os dados da Executora

2.1. IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO EXECUTORA DO PROJETO PRIORITÁRIO, RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES:

Nome do representante legal da Instituição Executora	
RG	
CPF	
Formação	
Endereço	
Telefone	
Email	

Quadro 2.1 preencher com os dados do representante legal da executora

2.2 IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEL (INTERVENIENTE) DO PROJETO PRIORITÁRIO:

Instituição Interveniente	
CNPJ	
Endereço	
Telefone	
Email	
Site	

Quadro 2.2 preencher com os dados da interveniente da Executora (caso houver)

Se aplica somente para instituições públicas

2.3 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEL (INTERVENIENTE) DO PROJETO PRIORITÁRIO, RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES:

Instituição Interveniante	
CNPJ	
Endereço	
Telefone	
Email	
Site	

Quadro 2.2 preencher com os dados da interveniente da Executora (caso houver)

Se aplica somente para instituições públicas

2.4 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO PRIORITÁRIO:

Nome do responsável pelo projeto	
RG	
CPF	
Formação	
Endereço	
Telefone	
Email	

Quadro 2.4 preencher com os dados do responsável do projeto
EX. professor coordenador, gerente do projeto

2.5 RECURSO FINANCEIRO

Origem do Recurso:	Citar edital + Programa Empreende +
Valor global aprovado:	valor aprovado no edital
Valor para execução + Custos incorridos do Executor	
Custos incorridos e Constituição de reserva da Coordenadora	Nesse campo, deverá calcular o valor global e menos os 10% da Coordenadora
Conta Bancária executora:	Conta em banco controlado pela união, aberta até a assinatura do convênio

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO:

Descrever o projeto a ser executado para a consecução dos objetivos e metas do Plano de Utilização. Citar qual área temática se enquadra, justificar.

3.1. ÁREA TEMÁTICA (RESOLUÇÃO Nº 09/2019) / RELAÇÃO COM PLANO DE TRABALHO:

Relacionar com PUR proposto com Plano de Trabalho aprovado pela Coordenadora (Softex) junto a Suframa. Quais metas/ indicadores previstos no plano almeja-se alcançar.

3.2. DESCRIÇÃO GERAL:

3.3. JUSTIFICATIVA:

3.4. VIGÊNCIA:

3.5. OBJETIVOS:

3.5.1 OBJETIVO GERAL:

3.5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

3.6. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Descrever a metodologia a ser empregada na execução do projeto e a estratégia adotada para consecução dos objetivos propostos.

3.7.

RELACIONAMENTO:

3.8. PERÍODO E LOCAL DE EXECUÇÃO

Local de Execução	
CNPJ	
Endereço	
Previsão de Abertura	
Modalidade	
Período	
Nº de vagas	
Carga Horária	
Quantidade de hora/aula	
Quantidade de semestre	

Preencher com os dados onde será executado o projeto
Caso o projeto seja executado em mais de um local,
duplicar a tabela.



3.9. PARCERIA:

Indicar os parceiros, se houver, apresentando nome, CPF/CNPJ, assim como suas qualificações e funções no projeto

3.10. RESULTADOS ESPERADOS:

Apresentar propostas de indicadores para monitoramento dos resultados e impactos obtidos.

3.11. RELEVÂNCIA DOS RESULTADOS E OS IMPACTOS ESPERADOS, INCLUSIVE EVENTUAIS EFEITOS MULTIPLICADORES (POTENCIALIDADES):

3.12. SEGMENTOS SOCIOECONÔMICOS BENEFICIADOS (PÚBLICO-ALVO):

3.13. LOCALIDADES DA REGIÃO AMAZÔNICA BENEFICIADAS:



4. ATIVIDADES PREVISTAS

N^o	ATIVIDADE	VALOR (R\$)²	%³
1	<i>Nome da atividade</i>		
2			
3			
4			
5			
6			
7			

² Valor Planejado

³ Percentual em relação ao valor total do projeto.

CONFORME PREVISTO NO EDITAL.

4.1. METAS E VALORES

Meta 01			
Meta	Atividades	Data de Início e Término ou meses	Valor Individual de cada Meta
1.			
1.1			
1.2			
1.3			
		Subtotal	R\$

Descrever o plano, apresentando suas metas com as etapas e respectivas atividades (em forma de tabela editável)

4.2 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Atividade nº 1								
Atividade		<i>Nome da Atividade</i>						
Período Total		<i>XX/XX/XXXX – XX/XX/XXXX</i>						
Descrição da Atividade								
Dispêndios Realizados na Atividade (R\$)								
Nº	DESCRIÇÃO RUBRICA	PREVISTO GLOBAL	PREVISTO					
			COORD.	%	EXEC.	%	TOTAL	%

PREVISTO GLOBAL: Aqui deverá constar o valor total de cada rubrica conforme o valor que será preenchido na tabela de dispêndios conforme decreto 10.521

Em nosso site consta o Manual de Prestação de Contas Volume 1 de 2023 para facilitar sobre o que pode ser gasto em cada rubrica.

5. JUSTIFICATIVAS DE RUBRICAS

Programas de computador, máquinas, equipamentos, aparelhos e instrumentos, seus acessórios, sobressalentes e ferramentas, assim como serviços de instalação dessas máquinas e equipamentos, utilizados na execução do projeto.

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	JUSTIFICATIVA
EX: Computadores Windows PC com 32 Gb RAM de 512 GB HD SSD e placa de vídeo 2080 TI	4	Trabalhando com gráficos, precisamos de máquinas fortes para criar, renderizar e entregar animações em alta resolução e alta complexidade.
		Valor Previsto - R\$ 125.176,00

lembramos que todos as compras e prestações de serviços deverão ser realizadas cotações, e ter todo o processo como: nf, contrato e propostas anexados.

Preencher os quadros de todas as rubricas que se aplica ao projeto

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

Cronograma de Repasse Financeiro Previsto e de Metas (R\$)						
PAR C.	PREVISÃO DE APORTE NO PROJETO (R\$)			PREVISÃO DE EXECUÇÃO NO PROJETO		
	DATA	VALOR	%	DATA	VALOR	%
1						
2						
3						
4						
5						
TOTAL						

Para o pagamento da primeira parcela, respeitar o **limite de 20%** sobre o valor da execução do projeto

7. DISPÊNDIO CONFORME DECRETO 10.521/2020

Nº	DESCRIÇÃO RUBRICA	PREVISTO GLOBAL	PREVISTO%
1	Aquisição, implantação, ampliação ou modernização de infraestrutura física e de laboratório de pesquisa, desenvolvimento e inovação e ICTs;		
2	Programa de computador, máquinas, equipamentos, aparelhos e instrumentos, seus acessórios, sobressalentes e ferramentas, assim como serviços de instalação dessas máquinas e equipamentos, utilizados na execução do projeto;		
3	Recursos humanos diretos e indiretos envolvidos na execução do projeto;		
4	Materiais de Consumo		
5	Serviços Técnicos de Terceiros		
6	Outros dispêndios correlatos às atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação;		
8	Custos Indiretos (Executor)		
	TOTAL EXECUÇÃO DO PROJETO		
9	Custos Indiretos (Executor)		10%
	VALOR GLOBAL DO PROJETO	R\$	100 %

Serviços Técnicos de Terceiros e Outros dispêndios correlatos às atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação limitados a 20% cada

8. EQUIPE TÉCNICA EXECUTORA DO PROJETO

Nome	CPF	Formação	Hora trabalhada	Valor da Hora trabalhada	Função no projeto	Forma de Contratação	Valor Total
à contratar		nível mestrado	44 semanais / 220 mensais	R\$0,00	coordenador do projeto	rh direto/bolsista	R\$0,00

Verificar no edital o limite do salário
RH Direto: trabalham exclusivamente pelo projeto
RH Indireto: Os que trabalham de forma parcial, pela resolução 71 :
diretores gerente, administrativo, apoio pedagógico são INDIRETO

Manaus, ___ de _____ de 202_.

Instituição Coordenadora: _____

Instituição Executora: _____

Interveniente: _____

Responsável pelo projeto: _____

As assinaturas são realizadas via D4Sign



Dúvidas:

amazonia@softex.br



**Empreende
+AMAZÔNIA**



Softex
Amazônia



PPEI
Programa Prioritário
de Empreendedorismo
Inovador



MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA
COMÉRCIO E SERVIÇOS

